



Na temelju članka 15 stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje: ZJN) i članka 30. Statuta Hrvatski akademski hokejski klub Mladost (u daljnjem tekstu: Društvo), Skupština Društva je na godišnjoj skupštini dana 11. 12. 2019. godine donijela slijedeći:

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga od strane Hrvatski akademski hokejski klub Mladost čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna, kao i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika klub je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Društvo je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava Društva.

PREDMET NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.)

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

Na sprječavanje sukoba interesa se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.



POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti 20.000,00 kuna ili više uvršten u Plan nabave za tekuću godinu.

Postupak jednostavne nabave provode članovi stručnog povjerenstva koje imenuje predsjednik Društva za pojedini postupak. Stručno povjerenstvo sastoji se od tri člana.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA.

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem.

Narudžbenica sadrži podatke o naručitelju, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA RADOVE.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, te manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adresu minimalno tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda minimalno sadrži puni naziv naručitelja, adresu naručitelja, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponuda (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način

dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

U Pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za odabir gospodarskog subjekta.



Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja poziva elektroničkim putem.

O provedenom postupku naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda u slučaju nabava iz članka 7., stručno povjerenstvo otvara, pregledava i ocjenjuje pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda, a prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda u slučaju nabava iz članka 7. ovog Pravilnika sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi te podatke o ponuditelju kao i razloge odabira, odnosno poništenja postupka.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke karakteristike, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenje, te drugi elementi. Naručitelj će u zapisniku o otvaranju ponude, pregledu i ocjeni ponude obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 10.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 8. ovog Pravilnika, predsjednik Društva donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.



Odluka o odabiru dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude, te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 3. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 11 .

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.01.2020. godine

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune objavljuju se na Internet stranicama Društva.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Na sva pitanja postupka jednostavne nabave koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

U Zagrebu, 11.12.2019.

Predsjednik Društva:

Andrija Jazbec

